

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

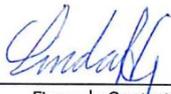
Nombre completo del Contratista:	<u>Herlinda de J. Payés Herrarte</u>	CUI:	<u>1598082860116</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-179-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>188-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3717770-2</u>
Número de Factura:	<u>3377023840</u>	Serie:	<u>48105A4B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/03/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la formulación de Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales.
- Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la realización de informes mensuales de resultados y finales; apoyar en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios.
- Apoyé en otras actividades que le sean designada por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Herlinda de J. Payés Herrarte  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Herlinda de J. Payés Herrarte</u>	CUI:	<u>1598082860116</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-179-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>188-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3717770-2</u>
Número de Factura:	<u>3377023840</u>	Serie:	<u>48105A4B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Del 01/03/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/03/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

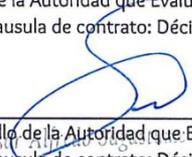
- Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la formulación de Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales.
- Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la realización de informes mensuales de resultados y finales; apoyar en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios.
- Apoyé en otras Actividaes que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Herlinda de J. Payés Herrarte  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jeréz  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Herlinda de J. Payés Herrarte</u>	CUI	<u>1598082860116</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-179-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>188-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3717770-2</u>
Número de Factura:	<u>3377023840</u>	Serie:	<u>48105A4B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01/03/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/03/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

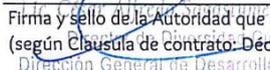
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el control y la coordinación de 180 formularios de pedido de la formulación de Dirección de Diversidad Cultural.
- b) Se logró el análisis de 35 formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultura
- c) Se logró el control de 11 programaciones y ejecuciones de metas de la Dirección de Diversidad Cultural.
- d) Se logro la consolidación de las programaciones de cuotas financieras 4 cuatrimestrales y 10 mensuales.
- e) Se logró la coordinación de la conformación de 35 expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Diversidad Cultural.
- f) Se logró la creación de 10 insumos gestionados en la Dirección de Administración y Finanzas.
- g) Se logró la realización de informes mensuales, de resultados y finales; apoyar en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos fué necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios, entre ellos: 10 informes mensuales, 1 informe final, 1 informe de resultados; apoyo en logística de la presentación del Libro Leyendas de Guatemala; apoyo de logística en el lanzamiento del Decenio Internacional de los Idiomas Indígenas en Guatemala 2022-2032; apoyo en logística de la entrega Orden Ixim; Apoyo en losgística y apoyo en revisión del Libro El Señor Presidente.
- h) Se logró dar seguimiento a las actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas: La digitalización de datos en 30 formatos de Registro Único de Usuarios Nacional.

Herlinda de J. Payés Herrarte  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

